

# OPRAVA CHODNÍKU V UL. ŠVERMOVA TLUMAČOV

## VÝZVA K PODANÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

**Zadavatel:** **Obec Tlumačov**  
Nádražní 440, 763 62 Tlumačov

**IČ:** **00284572**

**Datum:** **06/2018**

**INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138  
767 01 Kroměříž

T: **573 336 663-4**  
E: **info@inps.cz**



Obec Tlumačov, jako veřejný zadavatel, Vás vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Oprava chodníku v ul. Švermova Tlumačov“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Tlumačov**  
Sídlo zadavatele: Nádražní 440763 62 Tlumačov  
IČ: 00284572  
Právní forma zadavatele: obec

## 2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

Datová schránka: **mjem5di**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: **Ing. Michal Horák**  
Telefon: 573 336 663  
e-mail: [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz)

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Název, druh a režim veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	<b>Oprava chodníku v ul. Švermova Tlumačov</b>
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh výběrového řízení:	řízení neupravené zákonem o zadávání veřejných zakázek

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3.039.720,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)

#### Hlavní kód CPV

45000000-7	Stavební práce
45213316-1	Stavební úpravy chodníků
45310000-3	Elektroinstalační práce

#### Místo plnění zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: pozemek parcelní číslo 2445 a 2539/1 k.ú. Tlumačov

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je oprava chodníku v ul. Švermova, který naváže na stávající chodník v hranici křižovatky s ulicí U Cementárny. Chodník bude probíhat v šířce 1.65 m v celé trase a zúží se jen v místech, kde šířkové parametry neumožňují provést širší chodník vzhledem k vazbám na sjezdy do garáží. Konstrukce chodníku je navržena ze zámkové dlažby. Délka opravy chodníku je 561,3 m. Součástí stavby je i rekonstrukce přílehlého veřejného osvětlení. Stávající veřejné osvětlení bude demontováno, nově bude zbudována kabelová trasa v délce 580 m a osazeno 17 ks stožáru, včetně svítidel.

Stavba zahrnuje následující stavební objekty:

- SO 101 - oprava chodníků
- SO 402 - veřejné osvětlení

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.

Podrobný popis objektů a zásady technického řešení jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro ohlášení stavby, kterou zpracovala obchodní společnost CENTROPROJEKT GROUP a.s., IČ:01643541, v 04/2018, pod zakázkovým číslem 180 413, a která je součástí zadávací dokumentace

Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu veřejné zakázky:

- vytyčení polohy stavby podle projektové dokumentace
- zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště včetně jeho napojení na inženýrské sítě
- oplocení staveniště a jeho další zabezpečení
- zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií
- vytyčení všech stávajících inženýrských sítí na staveništi, případně zajištění jejich vytyčení jednotlivými správci sítí, jejich ochrana v průběhu stavby
- ověření správnosti nápojních bodů všech médií, např. elektřina, plyn, voda, kanalizace
- projednání napojení, popř. přeložek, inženýrských sítí s jejich správci, vlastní provedení napojení a přeložek, úhrada všech poplatků a nákladů s tím spojených a s předchozím písemným souhlasem objednatele předání těchto objektů jejich správcům, včetně všech dokladů pro to potřebných
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla
- veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo
- součinnost při provádění případného archeologického výzkumu na místě stavby
- projednání dopravních omezení, zajištění dopravního značení, či jeho změny, úhrady souvisejících poplatků
- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat
- účast zástupce zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a jiných odpadů ze stavby na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zajištění průběžného úklidu komunikací znečištěných vlivem stavebních činností
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního, případně náležitého stavu
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se záborem veřejného prostranství a nájemného
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací
- geodetické zaměření dokončené stavby
- provedení předání stavby
- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- seřízení všech zařízení na optimální provoz, včetně zregulování po zahájení provozu, zaškolení obsluhy objednatele,
- uvedení díla do řádného a bezproblémového provozu za podmínek plného stavu využití,
- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce

- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v elektronické podobě na datovém nosiči v počtu 2 ks
- konzultace s veřejnoprávními orgány, organizacemi a dalšími dotčenými osobami a zpracování jejich připomínek tak, aby mohla úspěšně proběhnout závěrečná kontrolní prohlídka stavby
- součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce dokončeného díla
- pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetími osobami činnostmi zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 1,0 mil. Kč

#### Termín plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Předpokládaný termín zahájení: **3.9.2018**

Termín dokončení: **30.11.2018**

Zadavatelem stanovený termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit stavbu před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) a termín zahájení se zpozdí o více jak 10 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

#### 4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **17.07.2018 v 09:00 hod.**

Nabídku lze podat osobně na podatelně Obecního úřadu Tlumačov v sídle zadavatele, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov, a to v pracovních dnech ve pondělí a ve středu od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 16:00, v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 14:00 a v pátek od 8:00 do 12:00 (v poslední den lhůty od 08:00 do 09:00), nebo poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na adresu

**Obec Tlumačov**

Nádražní 440, 763 62 Tlumačov

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTEVÍRAT“.

Na nabídky podané po lhůtě se pohlíží, jako by nebyly podány, a zadavatel bude informovat dodavatele, že jeho nabídka byla podána po lhůtě. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

## 5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez účasti dodavatelů.

## 6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### *Obsah zadávací dokumentace*

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Výzva k podání nabídky
- b) Obchodní podmínky
- c) Projektová dokumentace stavby, kterou zpracovala obchodní společnost CENTROPROJEKT GROUP a.s., IČ:01643541, v 04/2018, pod zakázkovým číslem 180 413
- d) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací)
- e) Formulář - Krycí list nabídky
- f) Vzor - Čestné prohlášení o s plnění podmínek základní způsobilosti
- g) Vzor - Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let
- h) Vzor - Seznam poddodavatelů

### *Identifikace osob, které vypracovaly zadávací dokumentaci*

Obchodní společnost CENTROPROJEKT GROUP a.s., IČ:01643541, v 04/2018, pod zakázkovým číslem 180 413 vypracovala tyto části zadávací dokumentace:

- Projektová dokumentace stavby pro ohlášení stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací)

Ostatní části zadávací dokumentace vypracovala obchodní společnost INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956.

#### **Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese <https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058> pod názvem veřejné zakázky.

#### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz). Datová schránka: mjem5di.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace popř. změnu zadávacích podmínek na profilu zadavatele. **Zadavatel proto doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby sledovali profil zadavatele <https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058>.**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

#### **Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud se i přes tuto pečlivost v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné (kvalitativně a technicky obdobné) řešení.

#### **Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatné části zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

**Závaznost obchodních podmínek**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

**7. PODMÍNKY KVALIFIKACE****Rozsah kvalifikace dodavatele**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v rozsahu podle článku 8. této výzvy,
- b) prokáže profesní způsobilost v rozsahu podle článku 9. této výzvy,
- c) prokáže technickou kvalifikaci v rozsahu podle článku 10. této výzvy.

**Způsob prokazování kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením kopií dokladů požadovaných zadavatelem v této výzvě k podání nabídek nebo jiným způsobem uvedeným v této výzvě k podání nabídek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle článku 9 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 8 této výzvy.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.



Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **Prokazování kvalifikace certifikátem**

Splnění kvalifikace nebo její části je možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 až §240 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle článku 9 písm. a) této výzvy prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 9 písm. a) této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

#### **Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

#### **Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů před uzavřením smlouvy**

Zadavatel může požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen požadované doklady před podpisem smlouvy předložit.

### Změny v kvalifikaci

Pokud do doby uzavření smlouvy dojde ke změně kvalifikace vybraného dodavatele a vybraný dodavatel přestane splňovat kvalifikaci, je takový dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

### Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## 8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu jako dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Způsobilým tedy není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

**Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem (tj. v rozsahu dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

**9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY****Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost právními předpisy vyžadována.

**Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti**

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Jako doklad o oprávnění podnikat předloží dodavatel **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) na předmět podnikání: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel jako doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost podle článku 9.1. písm. c) této výzvy předloží **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Pozemní stavby**“ nebo „**Dopravní stavby**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě.

## 10. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### Kritéria technické kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně:

- **tři dokončené stavební práce při výstavbě pozemních komunikací, kde součástí minimálně jedné z těchto stavebních prací byla i realizace veřejného osvětlení a kde cena každé z těchto stavebních prací dosáhla minimálně 2.000.000,00 Kč bez DPH**

*Za výstavbu pozemní komunikace se pro účel tohoto výběrového řízení považuje novostavba, stavební úprava, oprava nebo souvislá údržba pozemní komunikace. Za výstavbu pozemní komunikace se pro účel tohoto výběrového řízení nepovažuje provedení běžné údržby komunikace (příloha č. 5 k vyhlášce č. 104/1997 Sb.).*

### Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění kritérií technické kvalifikace podle článku 10 písm. a) této výzvy dodavatel prokáže předložením **seznamu nejvýznamnějších stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (z údajů uvedených v seznamu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje alespoň minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu) **a příložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací**. Vzor seznamu poskytnutých stavebních prací k poskytnutí údajů o stavebních pracích poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda příložený vzor použije nebo ne.

## 11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. zařízení stavenišť, geodetické práce, předpokládána rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci tj. uvedením cen za jednotlivé stavební či provozní soubory. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

### ***Položkový rozpočet***

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu prací a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele. Pokud předaný soupis prací v elektronické podobě obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

### ***Položkový rozpočet a soupis prací***

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- ocenit všechny položky soupisu prací (není-li pro některé položky výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci)

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem soupisu prací, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

### ***Závaznost soupisu prací***

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### ***Změna výkazu výměr***

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

### ***Sleva z ceny***

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

### *Rekapitulace nabídkové ceny*

Součástí soupisu stavebních prací je rovněž rekapitulace celkové ceny stavby, kde jsou stanoveny náklady jednotlivých dílčích stavebních objektů či provozních souborů a vedlejší a ostatní náklady. Dodavatel v této rekapitulaci prokazuje strukturu celkové nabídkové ceny a je jeho povinností ověřit před podáním nabídky, zda součty či hodnoty z položkových rozpočtů jsou do rekapitulace celkové nabídkové ceny přeneseny správně a zda je celá rekapitulace matematicky správně.

### *Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele*

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v rekapitulaci nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v rekapitulaci nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v rekapitulaci nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod.

## 12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### *Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění*

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace dává dostatečný podklad pro zpracování nabídky, zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

## 13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### *Podmínky pro podání nabídky*

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### *Nabídka*

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

**Forma nabídky**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. **Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.**

**Podání nabídky**

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, na které bude zřetelně uveden nápis:

**OPRAVA CHODNÍKU V UL. ŠVERMOVA TLUMAČOV – NEOTEVÍRAT**

a adresa dodavatele.

**Zabezpečení nabídky**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

**Členění nabídky, obsah**

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka,
- d) položkový rozpočet (oceněný soupis prací),
- e) časový a finanční harmonogram realizace prací
- f) seznam poddodavatelů

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

**Obsah nabídky podané společně více dodavateli**

V případě, že nabídku podává společně více účastníků výběrového řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z nějž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci výběrového řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## 14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### *Kritéria hodnocení*

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH.

### *Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii*

Nabídková cena bez DPH ..... váha 100%

### *Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích*

Zadavatel bude hodnotit absolutní hodnotu celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH uváděných ostatními dodavateli.

Na základě hodnocení nabídkových cen stanoví zadavatel pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že budou stejnou nejnižší nabídkovou cenu obsahovat dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky obsahovaly nejnižší nabídkovou cenu.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY

### *Variantní řešení*

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### *Seznam poddodavatelů*

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.

### *Podmínky pro změnu poddodavatele*

Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Pokud účastník výběrového řízení hodlá v průběhu provádění stavby provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, musí nový poddodavatel před započítáním prací prokázat, že splňuje všechny podmínky kvalifikace shodně, jako nahrazovaný poddodavatel.

Bližší podmínky pro změnu poddodavatele jsou vymezeny obchodními podmínkami.



**Požadavek na předložení harmonogramu realizace prací**

Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram realizace prací, ze kterého bude patrné věcné i finanční plnění akce. Tento harmonogram realizace prací musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Věcné plnění bude v harmonogramu uvedeno s přesností minimálně na týdny, finanční plnění s přesností minimálně na měsíce.

**Výhrada uveřejnění oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dodavatelům, kteří podali nabídku, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě.

**Výhrada uveřejnění oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení**

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení na profilu zadavatele <https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058>. V takovém případě se oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě.

**Zrušení výběrového řízení**

Tato výzva není veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení s uvedením důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

## 16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

### Forma a jazyk komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. **Zadavatel preferuje elektronickou formu písemné komunikace.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

**Elektronická forma komunikace v tomto výběrovém řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje.**

Elektronická komunikace bude ze strany zadavatele přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.**

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mjem5di

Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Zadavatel doporučuje při použití této formy komunikace vždy opatřit datovou zprávu platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz)

### Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností **INp servis s.r.o.**, Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení účastníka výběrového řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli a podání nabídky zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

### Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Kroměříži 28.6.2018

Ing. Michal Horák  
jednatel společnosti  
pověřený výkonem zadavatelských činností