

## VÍCEÚČELOVÝ SPORTOVNÍ AREÁL V ULICI SPORTOVNÍ, TLUMAČOV

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

**Zadavatel:** Obec Tlumačov  
Nádražní 440  
763 62 Tlumačov

**IČ:** 00284572

**INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138  
767 01 Kroměříž

T: 573 336 663-4  
E: [info@inps.cz](mailto:info@inps.cz)



Obec Tlumačov, jako veřejný zadavatel, Vás vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Víceúčelový sportovní areál v ulici Sportovní, Tlumačov“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: **Obec Tlumačov**  
Sídlo zadavatele: Nádražní 440, 763 62 Tlumačov  
IČ: 002 84 572  
Právní forma zadavatele: obec

## **2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**  
**Riegrovo nám. 138**  
**767 01 Kroměříž**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: Ing. Josef Koplík  
Telefon: 573 336 663  
e-mail: [koplik@inps.cz](mailto:koplik@inps.cz)

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### **Název, druh a režim veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky:	<b>Víceúčelový sportovní areál v ulici Sportovní, Tlumačov</b>
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh výběrového řízení:	řízení neupravené zákonem o zadávání veřejných zakázek

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 805 282,- Kč (bez daně z přidané hodnoty)

#### **Hlavní kód CPV**

45236110-4	Vyrovnávání povrchu pro sportoviště
45342000-6	Instalace a montáž oplocení
37452720-4	Vybavení tenisových kurtů

#### **Místo plnění zakázky**

Místo plnění zakázky pozemky parc. č. 1607/1 a 1605/1 v k.ú. Tlumačov na Moravě

#### **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem zakázky je realizace stavby tenisového kurtu, beachvolejbalového kurtu.

Stavba zahrnuje tyto stavební objekty:

- SO-02 – Tenisový kurt: 36,67m x 18,37m; 673,63m<sup>2</sup>
- SO-03 – Beachvolejbalový kurt: 22,1m x 14,1m; 311,61m<sup>2</sup>

Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordináční a kompletační činnosti celého díla.

Rozsah předmětu díla je vymezen projektovou dokumentací, kterou zpracoval Jiří Berka, Vajgar 678/III, 377 04 Jindřichův Hradec, registr. v ČKAIT č. 0101941, v prosinci 2015.

Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:

- vytyčení polohy stavby podle projektové dokumentace,
- zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště včetně jeho napojení na inženýrské sítě,
- oplocení staveniště a jeho další zabezpečení,
- zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií,
- vytyčení všech stávajících inženýrských sítí na staveništi, případně zajištění jejich vytyčení jednotlivými správci sítí, jejich ochrana v průběhu stavby,
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla,

- veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo,
- součinnost při provádění případného archeologického výzkumu na místě stavby,
- projednání dopravních omezení, zajištění dopravního značení, či jeho změny, úhrady souvisejících poplatků,
- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat,
- účast zástupce zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a jiných odpadů ze stavby na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- zajištění průběžného úklidu komunikací znečištěných vlivem stavebních činností,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního, případně náležitého stavu,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se zábořem veřejného prostranství a nájemného,
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací,
- geodetické zaměření dokončené stavby a zajištění geometrického plánu v počtu 5 kusů pro zápis do katastru nemovitostí včetně jeho ověření katastrálním úřadem,
- provedení předání stavby,
- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce,
- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů,
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí,
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních,
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks,
- konzultace s účastníky stavebního a kolaudačního řízení, veřejnoprávními orgány, organizacemi a dalšími dotčenými osobami a zapracování jejich připomínek tak, aby případné zamítavé stanovisko uvedených třetích stran při kolaudačním řízení nebylo důvodem neprovedení úspěšné kolaudace,
- součinnost při zabezpečení vydání kolaudačního souhlasu k dokončenému dílu,
- pojištění proti škodám způsobeným třetími osobami činnostmi zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 2,0 mil. Kč.

### **Termín plnění**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Předpokládaný termín zahájení: **1.8.2017**

Termín dokončení: **15.10.2017**

Zadavatelem stanovený termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit stavbu před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) a předpokládaný termín zahájení se zpozdí o více jak 10 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

## **4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podávání nabídek končí **dne 11.7.2017 v 9.00 hod.**

Nabídku lze podat osobně na podatelně Obecního úřadu Tlumačov v sídle zadavatele, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov, a to v pracovních dnech v pondělí a ve středu od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 17:00, v úterý a ve čtvrtek od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 14:00 a v pátek od 8:00 do 12:00 (v poslední den lhůty od 8:00 do 9.00 hod.), nebo poštou či jiným přepravcem na adresu pro poštovní doručování:

**Obec Tlumačov  
Nádražní 440  
763 62 Tlumačov**

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „**NEOTEVÍRAT**“.

Na nabídky podané po lhůtě se pohlíží, jako by nebyly podány, a zadavatel bude informovat dodavatele, že jeho nabídka byla podána po lhůtě. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu výběrového řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

## 5. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 11.7.2017 v 9:01 hodin v zasedací místnosti sídle zadavatele, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupce poskytovatele dotace.

## 6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Výzva k podání nabídky
- b) Obchodní podmínky
- c) Projektová dokumentace stavby, kterou zpracoval Jiří Berka, Vajgar 678/III, 377 04 Jindřichův Hradec, registr. v ČKAIT č. 0101941, v prosinci 2015.
- d) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací)
- e) Formulář - Krycí list
- f) Vzor – Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- g) Vzor – Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let
- h) Vzor – Seznam poddodavatelů
- i) Vzor – Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců

### **Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese <https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058> .

### **Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je [koplik@inps.cz](mailto:koplik@inps.cz).

Zadavatel odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

### **Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná

se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **7. PODMÍNKY KVALIFIKACE**

### ***Rozsah kvalifikace dodavatele***

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v rozsahu podle článku 8. této výzvy,
- b) prokáže profesní způsobilost v rozsahu podle článku 9. této výzvy,
- c) prokáže technickou kvalifikaci v rozsahu podle článku 10. této výzvy.

### ***Způsob prokazování kvalifikace***

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením kopií dokladů požadovaných zadavatelem v této výzvě k podání nabídek nebo jiným způsobem uvedeným v této výzvě k podání nabídek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### ***Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů***

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle článku 9 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 8 této výzvy.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### ***Prokazování kvalifikace certifikátem***

Splnění kvalifikace nebo její části je možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 až §240 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

#### ***Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob***

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle článku 9 písm. a) této výzvy prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle 9 písm. a) této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### ***Prokazování kvalifikace získané v zahraničí***

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### ***Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů***

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

#### ***Pravost a stáří dokladů***

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

#### ***Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů před uzavřením smlouvy***

Zadavatel může požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen požadované doklady před podpisem smlouvy předložit.

#### ***Změny v kvalifikaci***

Pokud do doby uzavření smlouvy dojde ke změně kvalifikace vybraného dodavatele a vybraný dodavatel přestane splňovat kvalifikaci, je takový dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.



### **Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## **8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

### **Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu jako dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Způsobilým tedy není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

### **Doklady prokazující splnění základní způsobilosti**

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem (tj. v rozsahu dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

## 9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### *Profesní způsobilost*

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost právními předpisy vyžadována.

### *Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti*

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Jako doklad o oprávnění podnikat předloží dodavatel **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) na předmět podnikání: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel jako doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost podle článku 9. písm. c) této výzvy předloží **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „**Pozemní stavby**“ nebo „**Dopravní stavby**“ pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti ve výstavbě.

## 10. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### *Kritéria technické kvalifikace*

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně:
  - **pět dokončených stavebních prací při realizaci venkovního sportovního hřiště s umělým povrchem, kde cena každé z těchto stavebních prací dosáhla minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH.**

### *Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů*

Splnění kritérií technické kvalifikace podle článku 10 písm. a) této výzvy dodavatel prokáže předložením **seznamu nejvýznamnějších stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (z údajů uvedených v seznamu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje alespoň minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu) a **příložením osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Vzor seznamu poskytnutých stavebních prací k poskytnutí údajů o stavebních pracích

poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

## **11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### ***Nabídková cena***

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. zařízení staveniště, geodetické práce, předpokládána rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### ***Podmínky pro zpracování nabídkové ceny***

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci tj. uvedením cen za jednotlivé stavební či provozní soubory. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a vyšší daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

### ***Položkový rozpočet***

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceneného soupisu prací). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu prací a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele. Pokud předaný soupis prací v elektronické podobě obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

### ***Položkový rozpočet a soupis prací***

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem soupisu prací, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

### ***Závaznost soupisu prací***

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### ***Změna výkazu výměr***

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

### ***Sleva z ceny***

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

### ***Rekapitulace nabídkové ceny***

Součástí soupisu stavebních prací je rovněž rekapitulace celkové ceny stavby, kde jsou stanoveny náklady jednotlivých dílčích stavebních objektů či provozních souborů a vedlejší a ostatní náklady. Dodavatel v této rekapitulaci prokazuje strukturu celkové nabídkové ceny a je jeho povinností ověřit před podáním nabídky, zda součty či hodnoty z položkových rozpočtů jsou do rekapitulace celkové nabídkové ceny přeneseny správně a zda je celá rekapitulace matematicky správně.

### ***Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele***

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v rekapitulaci nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v rekapitulaci nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v rekapitulaci nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod.

## **12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### ***Nabídka***

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### **Podání nabídky**

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, na které bude zřetelně uveden nápis:

## **VÍCEÚČELOVÝ SPORTOVNÍ AREÁL V ULICI SPORTOVNÍ, TLUMAČOV – NEOTEVÍRAT**

### **Zabezpečení nabídky**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

### **Členění nabídky, obsah**

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky),
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka,
- d) položkový rozpočet (oceněný soupis prací),
- e) seznam poddodavatelů
- f) CD s digitální podobou nabídky (položkový rozpočet ve formátu \*.xls, ostatní soubory ve formátu \*.pdf); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

## **13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **13.1. Kritéria hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

### **13.2. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii**

Nabídková cena bez DPH ..... váha 100%

### **13.3. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích**

Zadavatel bude hodnotit absolutní hodnotu celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH uváděným ostatními dodavateli.

Na základě hodnocení nabídkových cen stanoví zadavatel pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že budou stejnou nejnižší nabídkovou cenu obsahovat dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky obsahovaly nejnižší nabídkovou cenu.

#### **14. OSTATNÍ PODMÍNKY**

##### ***Variantní řešení***

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

##### ***Zadávací lhůta***

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel s ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky na 45 dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele. Zadávací lhůta se prodlužuje vybranému dodavateli, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

##### ***Požadavek na předložení seznamu poddodavatelů***

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Vzor formuláře (seznam poddodavatelů) k poskytnutí údajů o poddodavatelích je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.

##### ***Zrušení výběrového řízení***

Tato výzva není veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

Ing. Michal Horák  
*jednatel společnosti*  
*pověřené výkonem zadavatelských činností*