

Zadavatel: Obec Tlumačov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Název veřejné zakázky: „Úspora energie budovy OÚ Tlumačov“

Předmět plnění je spolufinancován ze zdrojů EU, v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Udržitelné využívání zdrojů energie, oblast podpory 3.2 Realizace úspor energie a využití odpadního tepla.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Obsah

1.	VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	2
2.	Název veřejné zakázky	2
3.	Identifikační údaje zadavatele	2
4.	Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele	2
5.	Informace o druhu, předmětu a hodnotě veřejné zakázky	3
6.	Informace o druhu veřejné zakázky	3
7.	Vymezení předmětu veřejné zakázky	3
8.	Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace	4
9.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	4
10.	Požadavky na varianty nabídek	4
11.	Požadavky na kvalifikaci	4
12.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
13.	Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	5
14.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	5
15.	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
16.	Otevírání obálek s nabídkami	8
17.	Údaje o hodnotících kritériích	8
18.	Práva zadavatele	8
19.	Ostatní požadavky	9
20.	Zrušení zadávacího řízení	9
21.	Přílohy výzvy k podání nabídek	9



1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) – mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel níže uvedené veřejné zakázky Vás tímto, vyzývá k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

2. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „Úspora energie budovy OÚ Tlumačov“

3. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název /
obchodní firma nebo jméno a příjmení: Obec Tlumačov
Územně samosprávný celek

Sídlo / místo podnikání /
místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): Nádražní 440, 763 62 Tlumačov

IČ: 00284572

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: Ing. Antonín Jonášek, starosta obce

4. Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele

Obchodní firma nebo název /
obchodní firma nebo jméno a příjmení: VIOLETTE s.r.o.
společnost s ručením omezeným

Sídlo / místo podnikání /
místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): Tovární 42a,
779 00 Olomouc

IČ: 29242126

Osoba oprávněná jednat jménem či za zástupce zadavatele: Ing. Monika Medková, jednatel

Kontaktní osoba: Lenka Hučínová

Tel., email: + 420 585 242 713
Monika.medkova@violette-sro.cz
lenka.hucinova@violette-sro.cz



5. Informace o druhu, předmětu a hodnotě veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	zakázka malého rozsahu
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	2,4 mil. Kč bez DPH
Předpokládaný termín realizace:	s ohledem na klimatické podmínky je stanoven od 5. 1. 2015 do 15. 5. 2015
Místo plnění:	Tlumačov
Délka zadávací lhůty:	je stanovena na délku 3 měsíců
Jazyk v jakém bude předložena nabídka:	český

Předmět plnění je spolufinancován ze zdrojů EU, v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Udržitelné využívání zdrojů energie, oblast podpory 3.2 Realizace úspor energie a využití odpadního tepla.

6. Informace o druhu veřejné zakázky

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7

7. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je akce:

Úspora energie budovy OÚ Tlumačov Akce je zaměřená na zlepšení tepelně technických vlastností, které zahrnují zateplení obvodových stěn, stropu nad suterénem, výměnu výplní otvorů a související stavební práce dle projektové dokumentace – nemění se účel užívání objektu.

Jedná se o následující práce:

- výměna stávajících oken za nová okna plastová s maximální hodnotou součinitele prostupu tepla $U=1,2$ W/m²K pro rozměr dle normy EN 14351-1+A1 včetně doplňků dle popisu a počtu stanoveným v projektové dokumentaci
- výměna stávajících vnějších dveří za nové dveře plastové a hliníkové s maximální hodnotou součinitele prostupu tepla $U=1,2$ W/m²K pro rozměr dle normy EN 14351-1+A1 včetně doplňků dle popisu a počtu stanoveným v projektové dokumentaci
- zateplení vnějších svislých obvodových stěn objektu kontaktním zateplovacím systémem s jádrem z pěnového polystyrenu tl. 140 mm s probarvenou tenkovrstvou omítkou, součinitel tepelné vodivosti $\lambda \leq 0,032$ W/mK
- zateplení vnějších svislých obvodových stěn objektu kontaktním zateplovacím systémem s jádrem z pěnového polystyrenu tl. 140 mm s probarvenou tenkovrstvou omítkou, součinitel tepelné vodivosti $\lambda \leq 0,039$ W/mK
- zateplení vnějších svislých obvodových stěn objektu kontaktním zateplovacím systémem s jádrem z minerální vaty tl. 140 mm s probarvenou tenkovrstvou omítkou, součinitel tepelné vodivosti $\lambda \leq 0,039$ W/mK
- zateplení svislých obvodových stěn soklové části objektu kontaktním zateplovacím systémem s jádrem z XPS tl. 140 mm s probarvenou tenkovrstvou omítkou, součinitel tepelné vodivosti $\lambda \leq 0,039$ W/mK
- zateplení stropu nad suterénem kontaktním zateplovacím systémem s jádrem z pěnového polystyrenu tl. 100 mm, součinitel tepelné vodivosti $\lambda \leq 0,039$ W/mK
- provedení všech souvisejících stavebních prací



Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen projektovou dokumentací pro provádění stavby, která tvoří přílohu zadávací dokumentace

8. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je součástí této výzvy k podání nabídek.

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna v souladu metodickými pokyny poskytovatele dotace, způsobem umožňujícím dálkový přístup na úřední desce zadavatele.

Části zadávací dokumentace, které nebyly zveřejněny, budou poskytnuty v elektronické podobě na CD, proti úhradě 400,- Kč bez DPH.

Písemná žádost musí být doručena na adresu osoby zastupující zadavatele - Lenka Hučínová, e-mail: lenka.hucinova@violette-sro.cz, VIOLETTE s. r. o., Tovární 42a, 779 00 OLOMOUC

Zadávací dokumentaci je uchazečům k dispozici na adrese VIOLETTE s. r. o., Tovární 42a, 779 00 OLOMOUC. Nebo bude zaslána na žádost dobírkou.

Zadavatel předá či odešle zadávací dokumentaci v tištěné a elektronické podobě na CD dodavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Dodavatel je povinen sdělit při vyžádání zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou budou zaslány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná (e-mail, pošta) a doručena alespoň 2 dny před koncem lhůty pro podání nabídek na adresu: VIOLETTE s. r. o., Tovární 42a, 779 00 OLOMOUC, kontaktní osoba: Ing. Monika Medková, e-mail: Monika.medkova@violette-sro.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta se současným uveřejněním na webových stránkách poskytovatele.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

10. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. Požadavky na kvalifikaci

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.



12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

13. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Obchodní podmínky pro realizaci předmětné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a návrhu Smlouvy.

14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

- Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat kompletní nabídku.
- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas s ověřením skutečností uvedených v nabídce na výše uvedou veřejnou zakázku.
- Listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka (kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. V nabídce nesmí být přepisy ani opravy.
- Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení doporučujeme provést pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu v zestupně a řádně očíslovány.
- Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa.
 - Krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. V případě společné nabídky budou na Krycím listu podpisy osob jednajících jménem /za/ každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku.
 - Pokud bude zjištěn rozdíl mezi krycím listem nabídky a závazným návrhem smlouvy přiloženým v nabídce, bude pro hodnocení nabídky rozhodující návrh smlouvy.
- Obsah s očíslováním jednotlivých stran nabídky.
- Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.



Zadavatel předepisuje znění Smlouvy o dílo jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu se vzorovým zněním. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak (viz. Nabídková cena, kterou uchazeč naopak doplnit musí, taktéž předepsané údaje o uchazeči jako smluvní straně.). V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Součástí nabídky musí být tentýž návrh smlouvy o dílo, bez podpisu oprávněnou osobou, v elektronické podobě (ve formátu.doc). Součástí návrhu smlouvy bude časový a finanční harmonogram prací, dále pak oceněný výkaz výměr vč. soupisu vedlejších a ostatních nákladů v tištěné i elektronické podobě a technický popis výrobků. Právně závazným je návrh smlouvy vložený do nabídky, který musí být zpracovaný v souladu se zadávacími podmínkami a obsahem nabídky.

- Doklad ve formě čestné prohlášení:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Skutečnosti uvedené pod písm. a) – c) prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

- Další doklady požadované zadávací dokumentací
- Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude vyloučen. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.
- Součástí nabídky musí být oceněný výkaz výměr vč. oceněného soupisu vedlejších a ostatních nákladů (viz §§ 8-10 vyhl.č. 230/2012 Sb.), které jsou součástí zadávací dokumentace (uchazeč ocení veškeré jednotlivé položky slepého výkazu výměr a soupisu vedlejších a ostatních nákladů, a to bez úprav a změn textů a řazení položek).

Žádná z položek nesmí být dodavatelem oceněna hodnotou 0,- Kč, přičemž nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyřazení nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek zadávacího řízení. Jakékoliv zásahy uchazečů do výkazu výměr a jeho členění nabídkové ceny, resp. do soupisu vedlejších a ostatních nákladů jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřípustné a budou důvodem pro vyřazení nabídky.

Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky nebo nabídku vyřadit. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb.

Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami



pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy.

Soupis prací předložený zadavatelem obsahuje pro manipulaci s vytěženou zeminou, popřípadě s vybouranými hmotami položky, které jsou limitovány určitou vzdáleností pro vodorovný nebo svislý přesun hmot. Místo pro uložení vytěžené zeminy (není-li zemina umístěna do konstrukcí v rámci stavby) i místo pro uložení vybouraných hmot je navrženo v zadávací dokumentaci nebo si je zajišťuje uchazeč podle svého technologického plánu. Pokud zadané položky neodpovídají předpokladům dodavatele je povinen vznést dotaz. Obecně platí, že v naceněných položkách musí dodavatel zahrnout veškeré náklady na manipulace se zeminou. Totéž se týká vnitrostaveništního přesunu stavebního materiálu.

Pokud při provádění stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, vznikne dle technologického postupu zhotovitele potřeba uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot na skládku a za toto uložení je nezbytné hradit příslušné poplatky, je povinností uchazeče zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky.

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, do nichž dodavatel doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Pro předložení položkových rozpočtů dodavatelem v nabídce platí:

- a) každý předaný soupis stavebních prací dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace musí být v nabídce dodavatele prokázán položkovým rozpočtem
- b) položkový rozpočet musí svoji strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřipustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřipustná.
- c) veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek stavebních prací nejvýše na dvě desetinná místa.

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v Krycím listu nabídky proti hodnotě v návrhu smlouvy nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci stavebních dílů proti hodnotě v položkovém rozpočtu apod. Za rozpor v cenových údajích se považuje rovněž jakákoli odchylka mezi listinnou a el. podobou cenové nabídky, ale u tohoto rozporu je možné využít vysvětlení nabídky, zejména v případě technických obtíží s přečtením obsahu el. nabídky.

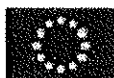
Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele (ů), upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v stanovené lhůtě zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

Součástí nabídky bude tentýž oceněný výkaz výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů v elektronické podobě (ve formátu. xls) na datovém nosiči CD-ROM.

- Finanční a časový harmonogram

Dodavatel předloží finanční a časový harmonogram stavby.



Časovým harmonogramem se rozumí dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak.

Finančním harmonogramem se rozumí dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Datum: 20. 10. 2014
Hodina: 10:00
Místo pro podání nabídek: Tovární 42a, 779 00 Olomouc
Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Lenka Hučínová, e-mail: sekretariat@violette-sro.cz

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin, poslední den do 10:00 hod na sekretariátu společnosti VIOLETTE s. r. o., Tovární 42a, 779 00 Olomouc kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručená nabídka musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, název veřejné zakázky a “NEOTEVÍRAT”.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Datum: 20. 10. 2014
Hodina: 10:00
Místo: Tovární 42a, 779 00 Olomouc

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

17. Údaje o hodnotících kritériích

Údaje o hodnotících kritériích způsob hodnocení nabídek jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

18. Práva zadavatele

1. Zadavatel si vyhrazuje právo případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele.
2. Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele na profilu zadavatele.
3. Zveřejněná rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považují za doručená všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



19 Ostatní požadavky

Povinnost uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků a podmínky publicity projektu:

Vzhledem k tomu, že financování díla je realizováno objednatelům v rámci Operačního programu Životní prostředí, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti související s činností:

- a) poskytnout kontrolním orgánům na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora,
- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu po dobu 10 let od závěrečného vyhodnocení akce.

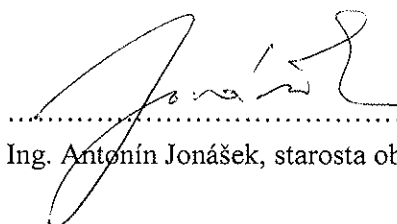
20 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit dotyčné výběrové řízení bez udání důvodu, a to i pro případ, že na akci nebude poskytnuta finanční podpora. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21 Přílohy výzvy k podání nabídek

- Krycí list nabídky
- Zadávací dokumentace:
 - Návrh Smlouvy o dílo
 - Kvalifikační dokumentace
 - Prováděcí projektová dokumentace, vč. výkazu výměr + vv vedlejších a ostatních nákladů
 - Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

V Tlumačově dne 02. 10. 2014



Ing. Antonín Jonášek, starosta obce

