



INEXprojekt

projekce a zajištění staveb, geodetické práce

OPRAVA STŘECHY ZŠ TLUMAČOV, ul. Masarykova 63, Tlumačov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Obec Tlumačov
Nádražní 440
763 62 Tlumačov

IČ: 00284572

INEXprojekt s.r.o.
Riegrovo náměstí 138
767 01 Kroměříž
www.inexprojekt.cz

tel. **+420 573 336 663-4**
fax **+420 573 336 665**
IČ 27747701
DIČ CZ27747701

BANKOVNÍ SPOJENÍ
Komerční banka a. s.
pobočka Kroměříž
č. ú.: 43-465130227/0100

Obec Tlumačov, jako zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu dle §12 odst.3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), Vás prostřednictvím zástupce zadavatele vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce s názvem „**Oprava střechy ZŠ Tlumačov, ul. Masarykova 63, Tlumačov**“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Tlumačov**
Sídlo: Nádražní 440, 763 62 Tlumačov
IČ: 00284572
Právní forma: obec

Zadavatel je při výběrovém řízení zastoupen společností INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 27747701. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: Ing. Josef Koplík
Telefon: 573 336 663-4
e-mail: j.koplik@inexprojekt.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název a druh veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Oprava střechy ZŠ Tlumačov, ul. Masarykova 63, Tlumačov
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Druh zadávacího řízení:	řízení neupravené zákonem o veřejných zakázkách
Hlavní kód CPV:	45454100-5 (rekonstrukce budov)

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.641.402,- Kč (bez daně z přidané hodnoty)

2.3. Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky: Masarykova 63, Tlumačov, Zlínský kraj

2.4. Popis předmětu veřejné zakázky

- 2.4.1. Předmětem zakázky jsou stavební úpravy střechy objektu ZŠ v obci Tlumačov, které spočívají v posílení, případně výměně stávajících prvků konstrukce, výměně střešního pláště, provedení osvětlení půdního prostoru a konstrukce pochozí lávky, kontroly instalací umístěných v půdním prostoru, v případě zjištění vad dojde k jejich odstranění.
- 2.4.2. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací podle projektové dokumentace včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.
- 2.4.3. Rozsah předmětu díla je vymezen projektovou dokumentací pro provádění stavby, kterou zpracoval Ing. Zdeněk Vejpustek, Ph.D., WaVe Structural Design s.r.o., Jablůnka 461, 756 23 Jablůnka, v lednu 2014.
- 2.4.4. Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:
- zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
 - zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
 - zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
 - účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
 - veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
 - likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
 - uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
 - zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,

- i) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- j) provedení předání stavby,
- k) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- l) průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky ve dvou vyhotoveních,

3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3.1. **Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Obchodní podmínky
- b) Projektová dokumentace pro provádění stavby, zpracovaná Ing. Zdeňkem Vejpuskem, Ph.D., WaVe Structural Design s.r.o., Jablůnka 461, 756 23 Jablůnka, lednu 2014.
- c) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (výkaz výměr)
- d) Přílohy - formulář - Krycí list
 - formulář - Seznam významných stavebních prací
 - formulář - Seznam subdodavatelů

3.2. **Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese <https://profil.violette-sro.cz/Contracts.aspx/1058>.

Část zadávací dokumentace, která nebyla uveřejněna na profilu zadavatele (tj. projektová dokumentace pro provádění stavby), poskytne zadavatel prostřednictvím pověřené osoby, kterou je INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138. 767 01 Kroměříž. Zažádat si o ni může zájemce buď písemně na výše uvedené adrese nebo e-mailem na adrese j.koplik@inexprojekt.cz, kontaktní osoba Ing. Josef Koplík, tel. 573 336 663.

V žádosti je nutno uvést požadovaný způsob poskytnutí dokumentace (zasláním elektronické verze e-mailem nebo osobním převzetím CD) a jednu e-mailovou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace.

3.3. *Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je j.koplík@inexprojekt.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Josef Koplík
tel. 573 336 663.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku tazatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3.4. *Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci*

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3.5. *Závaznost výkazu výměr*

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný výkaz výměr.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **12.5.2014 v 9.00 hod.**

Nabídku lze podat osobně v sídle zadavatele tj. Obecní úřad Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov, a to v pracovních dnech pondělí až čtvrtek od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00, v pátek od 8:00 do 12:00 (v poslední den lhůty do 10.00 hod.), nebo poštou na adresu pro poštovní doručování: Obecní úřad Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na výše uvedené adrese. K převzetí nabídky je oprávněn zaměstnanec na podatelně zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **12.5.2014** ve **9.05** hod. v zasedací místnosti zadavatele na adrese Obecní úřad Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni max. 1 zástupce za každého uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, členové komise, zástupci zadavatele a pověřené osoby.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

5.1. Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

5.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

6.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

6.3. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr. Uchazeč je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky uchazeče.

6.4. Položkový rozpočet a výkaz výměr

Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností uchazeče související s položkovým rozpočtem je zejména

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem výkazu výměr, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

6.5. Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6.6. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Nabídka

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

7.2. Podání nabídky

Nabídka musí být podána v uzavřené obálce (lepené části obálky budou na uzavření opatřeny razítkem firmy, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním orgánem /zástupcem/, je-li právnickou osobou), označené zřetelně heslem:

„Oprava střechy ZŠ Tlumačov, ul. Masarykova 63, Tlumačov“ – NEOTVÍRAT

7.3. Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

7.4. Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky),
- b) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- c) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list, popřípadě listy, či výpis z rejstříku z registru živnostenského podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky),
- d) seznam minimálně tří významných stavebních prací poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich ceny, doby a místa poskytnutí,
- e) návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka,
- f) položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr),
- g) časový harmonogram výstavby
- h) specifikaci částí veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého subdodavatele (seznam subdodavatelů).

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady v rozsahu a způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list, popřípadě listy, či výpis z rejstříku z registru živnostenského podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky),
- c) předloží seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně; minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na
 - nejméně tři dokončené opravy střechy, kde finanční objem každé z těchto staveb dosáhl minimálně 2 000 000,- Kč bez DPH

8.2. Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů podle bodu 8.1. písm. a), b) předložením kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.1. písm. c) předložením **seznamu minimálně tří významných stavebních prací** provedených dodavatelem za posledních 5 let **a příložením osvědčení objednatelů** alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace. (Vzor seznamu významných stavebních prací k prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený soubor použije nebo ne.)

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky tvoří samostatnou část zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

10. LHŮTA PLNĚNÍ

10.1. *Termíny plnění*

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení: **27.6.2014**

Termín dokončení: **25.8.2014**

10.2. *Termín dokončení*

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

10.3. *Podmínky pro změny termínů plnění*

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení se zpozdí o více jak 15 dnů, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné příslušné činnosti zahájit. Lhůta plnění navržená uchazečem v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. *Doba a místo prohlídky místa*

Vzhledem k dostatečnému rozsahu prováděcí dokumentace zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

12.1. *Dokumenty pro vymezení technických podmínek*

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- b) evropská technická schválení,
- c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- d) mezinárodní normy, nebo
- e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

12.2. Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v obchodních podmínkách a v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v obchodních podmínkách a projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

12.3. Záměna technických podmínek

U každého odkazu podle odstavce 13.1 nebo 13.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY

13.1. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

13.2. Seznam subdodavatelů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Vzor formuláře (seznam subdodavatelů) k poskytnutí údajů o subdodavatelích je přílohou této dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený soubor použije nebo ne.

13.3. Vymezení částí veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem

Zhotovitel je oprávněn použít pro provádění stavebních prací, dodávek a služeb subdodavatele, avšak zhotovitel prostřednictvím subdodavatele nesmí realizovat tesařské a pokrývačské práce.

13.4. Požadavek na předložení harmonogramu realizace stavby

Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram realizace stavby, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění stavby. Tento harmonogram realizace stavby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Harmonogram bude zpracován v členění po jednotlivých stavebních objektech s přesností minimálně na týdny.

13.5. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel může zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu, nejpozději však před uzavřením smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

14. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

14.1. *Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele*

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností INEXprojekt s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 27747701. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Ing. Michal Horák
jednatel společnosti
pověřené výkonem zadavatelských činností