



**PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ TRANSFERŮ
Z ROZPOČTU OBCE TLUMAČOV
NA PODPORU ČINNOSTI SPOLKŮ A
NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ V OBLASTI
ZÁJMOVÉ ČINNOSTI, MLÁDEŽE A SPORTU**

**Schváleno usnesením Rady obce Tlumačov
č. R7/12/01/16 ze dne 13.1.2016**

Platnost od 14.1.2016

Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Tlumačov za účelem podpory rozvoje zájmové činnosti nekomerčního a neziskového charakteru.

Článek 1 Právní podklad

Těmito pravidly nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o účetnictví, občanský zákoník).

Článek 2 Rozsah působnosti

Tato pravidla jsou závazná pro všechny žadatele o finanční podporu a zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zpracování podaných žádostí. Pravidla jsou závazná taktéž pro členy rady obce, kteří rozhodují o přidělení finančních prostředků.

Článek 3 Vymezení pojmů

- 3.1. Zájmové a neziskové organizace**
Činností zájmových a neziskových organizací se rozumí zejména taková činnost, která přispívá k zabezpečení volnočasových aktivit všech občanů na území obce Tlumačov.
- 3.2. Zájmové a neziskové organizace pracující s mládeží**
Činností organizací pracujících s mládeží se rozumí zejména taková činnost, která přispívá k zabezpečení volnočasových aktivit dětí a mládeže na území obce Tlumačov.
- 3.3. Sportovní organizace**
Činností sportovních organizací se rozumí zejména pravidelná činnost jejich členů včetně účasti na akcích v rámci organizovaných soutěží.

Článek 4 Obecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 4.1.** Finanční prostředky jsou poskytovány z rozpočtu obce. Celková výše přerozdělovaných prostředků je stanovena schváleným rozpočtem obce Tlumačov.
- 4.2.** Finanční prostředky jsou poskytovány zájmovým a neziskovým organizacím, které prokáží celoroční činnost a aktivitu na území obce Tlumačov.
- 4.3** Finanční prostředky jsou přísně účelové, tj. na konkrétní akci, nebo činnost.
- 4.4.** Organizace musí vyvíjet činnost na území obce a musí sdružovat minimálně 60 % členů s trvalým bydlištěm v obci Tlumačov.

- 4.5. Činnost organizace a jí realizované aktivity nesmí být komerční povahy se zaměřením na tvorbu zisku.
- 4.6. Výši finančních prostředků schvaluje Rada obce Tlumačov na základě podané žádosti.
- 4.7. Rada obce Tlumačov může na základě žádosti pro daný kalendářní rok udělit výjimku z minimálního procentuálního počtu členů s trvalým bydlištěm v obci Tlumačov stanoveného v bodu 4.4.

Článek 5

Použití finančních prostředků

5.1. Příspěvek na podporu činnosti

- náklady za nájemné z pravidelné činnosti
- náklady za energie (přímé náklady na provoz vlastních činností)
- materiálně technické zabezpečení vlastní činnosti (pouze neinvestičního charakteru)
- propagace činnosti vedoucí k rozšíření členské základny.

5.2. Příspěvek na podporu akce

- příspěvek na vydání propagačních materiálů
- pronájem prostor potřebných k zajištění akce
- vydání publikace k akci
- příspěvek na technické zabezpečení akce
- příspěvek na zajištění cen pro soutěže
- příspěvek na dopravu
- příspěvek na letní tábory
- příspěvek na pitný režim účastníků akce
- příspěvek na zajištění hudební produkce, moderátora a vystupujících

5.3. Příspěvek nelze použít

- na úhradu pohoštění, alkoholických a tabákových výrobků
- na poskytnutí finančních darů
- na úhradu odměn, mezd a platů členů a funkcionářů žadatele
- na úhradu leasingu
- na úhradu cestovních nákladů nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Článek 6

Žadatelé o příspěvek

- 6.1. O příspěvek na činnost nebo na akci mohou žádat fyzické a právnické osoby se sídlem na území ČR, které svou činnost vyvíjejí na území obce Tlumačov a pracují s mládeží nebo jejich projekt je zaměřen na práci s mládeží.
- 6.2. O příspěvek na činnost nebo na akci mohou žádat fyzické a právnické osoby se sídlem na území ČR, jejichž projekt je zaměřen na sociálně patologické chování a je organizován na územní obce Tlumačov.

Článek 7

Podání žádosti

- 7.1. Žádosti o příspěvek na činnost či akci je nutné podat **v termínu do 15. února** běžného kalendářního roku, ve kterém má být příspěvek poskytnut.
- 7.2. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopisu, který je přílohou Pravidel.
- 7.3. K podávané žádosti na činnost žadatel doloží následující přílohy:
- A) při prvním podání žádosti**
- kopii registrace žadatele
 - kopie živnostenského listu - úplný název organizace, která o příspěvek žádá
 - kopie stanov nebo statutu organizace
 - seznam všech členů s uvedením názvu obce trvalého bydliště a roku narození
 - výroční zprávu za předešlý kalendářní rok, která charakterizuje dosavadní činnost, předložit nejpozději do 31. 3. daného roku
 - kontaktní údaje osoby oprávněné jednat za organizaci
 - kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu
 - čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči poskytovateli příspěvku a vůči státu
- B) při opětovném podání žádostí dokládá pouze**
- výroční zprávu za předešlý kalendářní rok předložit nejpozději do 31. 3. daného roku
 - seznam všech členů s uvedením adresy a roku narození.
- 7.4. Žádosti se podávají v písemné podobě na sekretariát starosty obce.
- 7.5. Ekonomické oddělení následně:
- provede kontrolu úplnosti a správnosti podané žádosti o příspěvek včetně povinných příloh
 - zajistí informace o zkušenostech s žadatelem z předchozích let
 - posoudí význam akce z hlediska propagace obce
 - zkompletuje žádosti k projednání v radě obce
 - vede evidenci žádostí postoupených k vyřízení do rady obce
 - vede evidenci smluv o poskytnutí příspěvku včetně vyúčtování.

Článek 8

Poskytnutí příspěvku

- 8.1. O poskytnutí příspěvku rozhoduje Rada obce Tlumačov.
- 8.2. Žádosti o příspěvky musí být radě obce předloženy k projednání nejpozději do 30. 4. daného kalendářního roku.
- 8.3. Oznámení o rozhodnutí rady zasílá žadateli ekonomické oddělení v termínu do 10 dnů od projednání v radě obce.
- 8.4. Žadatel se na základě oznámení dostaví na Obecní úřad Tlumačov k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku.

Článek 9

Vyúčtování příspěvku

- 9.1. Celkové vyúčtování poskytnutého příspěvku na činnost či konkrétní akci je žadatel povinen provést v termínu do 30. 11. daného kalendářního roku.
- 9.2. Vyúčtování se podává pouze osobně na adrese Obecní úřad Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov (ekonomické oddělení).

Článek 10

Závěrečná ustanovení


- 10.1. Na přidělení příspěvku není právní nárok.
- 10.2. Žadatel nemá právo požadovat po rozhodovacím orgánu zdůvodnění krácení či zamítnutí přidělení příspěvku.
- 10.3. Žadatel o příspěvek odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti o příspěvek. Při zjištění nepravdivých či zkreslených údajů bude žádost o příspěvek z projednávání vyřazena.
- 10.4. Těmito pravidly se ruší Pravidla schválená ZO Tlumačov – usnesením č. Z11/26/09/14 dne 10. 9. 2014 a RO Tlumačov – usnesením č. R9/05/04/15 dne 22. 4. 2015.

Tato pravidla vstupují v platnost dne 14.1.2016

V Tlumačově dne 14.1.2016



Petr Horka
starosta obce



Mgr. Rajmund Huráň
místostarosta obce

Příloha číslo 1

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU NA ČINNOST

Žadatel:
(přesný název fyzické/právnícké osoby dle výpisu z obchodního rejstříku, ŽL, apod.)

Sídlo (úplná adresa):.....

Právní forma žadatele.....
(občanské sdružení, nadace, sportovní klub apod.)

Statutární zástupce:.....
(dle společenské smlouvy, stanov apod.)

IČO..... **DIČ**.....

Peněžní ústav **č. účtu**

Charakteristika činnosti
.....
.....

Počet členů celkem (do závorky uveďte počty členů s trvalým bydlištěm v Tlumačově):.....

Děti do 15-ti let.....**Mládež nad 15 let**.....

Aktuální výše členských příspěvků na osobu v členění:

Děti do 15 let.....mládež nad 15 let.....dospělí.....

Výdaje a příjmy v předcházejícím roce		
Výdaje dle druhů (nájemné, energie, startovné, apod.)	Vlastní příjmy dle druhů (členské příspěvky, startovné, apod.)	Příjmy z jiných zdrojů (sponzorské dary, dotace, apod.)
CELKEM	CELKEM	CELKEM

Předpoklad výdajů a příjmů v daném roce		
Výdaje dle druhů (nájemné, energie, startovné, apod.)	Vlastní příjmy dle druhů (členské příspěvky, startovné, apod.)	Příjmy z jiných zdrojů (sponzorské dary, dotace, apod.)
CELKEM	CELKEM	CELKEM

TÍMTO ŽÁDÁME O PŘÍSPĚVEK VE VÝŠI.....Kč

Příspěvek je požadován na (vymezte přesně účel použití)

.....

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé.

Zpracoval:..... telefon:.....

e-mail:..... Podpis:.....

Datum zpracování.....

Požadované přílohy

- kopie registrace žadatele (právnícká osoba)
- kopie živnostenského listu (podnikající fyzická osoba)
- kopie stanov nebo statutu žadatele
- seznam členů s uvedením názvu obce trvalého bydliště a roku narození
- výroční zpráva za předešlý kalendářní rok (nejpozději do 31.3 daného roku)
- kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu

Tato žádost musí být doručena **nejpozději do 15. února** daného roku na:

Obecní úřad Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že žadatel má vyrovnané závazky vůči poskytovateli příspěvku i vůči státu.

V Tlumačově.....

.....
 podpis oprávněné osoby

Schváleno Radou obce Tlumačov dne 13.1.2016

Platnost od 14.1.2016