

**Obec Tlumačov, Nádražní 440, 763 62 Tlumačov  
IČ 00284572**



## **Jednací řád Zastupitelstva obce Tlumačov**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Vazba na legislativu: | § 96 zákona č. 128/200 Sb. o obcích                                  |
| Schváleno:            | Zastupitelstvo obce Tlumačov 11. 2. 2015,<br>Usnesení č. Z5/03/02/15 |
| Účinnost od:          | 11. 2. 2015  |



# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE TLUMAČOVA**

Zastupitelstvo obce Tlumačova se dne 11. února 2015 usneslo podle ustanovení § 96 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), na tomto svém **jednacím řádu**:

## § 1

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh zasedání, hlasování, přijímání usnesení, jakož i další otázky spojené se zasedáním zastupitelstva obce.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého zasedání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## § 2

### **Pravomoci zastupitelstva obce**

Zastupitelstvo obce rozhoduje, jen stanoví-li tak zákon. Zastupitelstvo vykonává kompetence uvedené zejména v ustanovení § 84 a § 85 zákona.

## § 3

### **Členové zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce je složeno z 15 členů.
2. Mandát člena zastupitelstva obce vzniká zvolením. Ke zvolení dojde ukončením hlasování (§ 69, odst. 1 zákona).
3. Člen zastupitelstva obce skládá na prvním zasedání zastupitelstva obce, jehož se po svém zvolení zúčastní, slib (§ 69, odst. 2 zákona). Slib skládá člen zastupitelstva obce před zastupitelstvem obce pronesením slova „slíbují“. Složení slibu potvrdí člen zastupitelstva obce svým podpisem.
4. Zánik mandátu:
  - okamžikem podání písemné rezignace člena zastupitelstva,
  - úmrtím člena zastupitelstva,
  - dnem nových voleb do zastupitelstva podle zákona č. 491/2001 Sb.,
  - odmítnutím slibu člena zastupitelstva nebo složením slibu s výhradou,
  - dnem sloučení obcí nebo připojení k jiné obci,
  - pravomocným rozhodnutím soudu, kterým byl člen zastupitelstva obce odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody,
  - změnou trvalého bydliště člena zastupitelstva mimo katastrální území obce Tlumačov.



5. Výkon povinností vyplývajících z funkce člena zastupitelstva obce se považuje za výkon veřejné funkce ve smyslu ustanovení § 201 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Členovi zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn a členům, kteří před zvolením do funkce člena zastupitelstva obce nebyli v pracovním poměru, ale vykonávají funkci ve stejném rozsahu, jako dlouhodobě uvolnění členové zastupitelstva obce, poskytuje obec za výkon funkce uvolněného člena zastupitelstva obce odměnu podle zákona. Odměna se vyplácí z rozpočtových prostředků obce.

Neuvolněným členům zastupitelstva obce může být za výkon funkce poskytnuta měsíční odměna a další odměna. Její maximální výši stanoví prováděcí právní předpis.

Nevykonává-li člen zastupitelstva obce funkci z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti či z důvodů uvedených v § 73 odst. 3 zákona, měsíční odměna mu nenáleží. Člen zastupitelstva obce je povinen neprodleně informovat starostu nebo místostarostu o těchto důvodech a předpokládané době jejich trvání.

Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží (§ 83 zákona).

#### § 4

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce nebo místostarosta, přitom stanoví zejména:
  - a) den, měsíc, rok, hodinu, místo zasedání a návrh programu zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Návrhy komisí, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu zpravidla písemně, ve výjimečných případech ústně.
3. Písemné materiály, určené pro zasedání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v listinné formě (i například ve formě emailu) prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být distribuovány členům zastupitelstva obce nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce, včetně návrhu programu, jsou distribuovány členům zastupitelstva jejich umístěním v elektronické podobě na webových stránkách obce <http://www.tlumacov.cz/zastupitel/> s tím, že všichni členové zastupitelstva obce obdrží potřebné přístupové údaje. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce jsou rovněž na vyžádání konkrétním členům zastupitelstva obce distribuovány v listinné podobě do příslušných schránek umístěných v budově obecního úřadu. Výjimečně mohou být materiály předloženy v písemné formě přímo na zasedání zastupitelstva obce; o přípustění takového materiálu k projednání rozhodne zastupitelstvo obce.
4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce zejména obsahují:
  - a) název materiálu – zprávy včetně obsahu,
  - b) návrh usnesení,
  - c) odůvodnění navrhovaných opatření, popř. jejich ekonomické důsledky.

#### § 5

### Svolávání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Pravomoci zastupitelstva jsou stanoveny zejména v ustanovení § 84 a 85 zákona. Zasedání svolává starosta. Ten je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman Zlínského kraje, a to tak, aby se zasedání uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena.



2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta rozesláním SMS zpráv členům zastupitelstva obce bezprostředně po distribuci materiálů v souladu s odst. 3 § 4 tohoto jednacího řádu. V neodkladných případech je možné zasedání zastupitelstva obce svolávat telefonicky nebo jiným vhodným způsobem.
3. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením informace o zasedání zastupitelstva obce na úřední desce, zveřejněním na internetových stránkách [www.tlumacov.cz](http://www.tlumacov.cz) a prostřednictvím místního rozhlasu.

## § 6

### Zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, na něhož přecházejí všechna práva a povinnosti vyplývající z tohoto jednacího řádu pro starostu.
2. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce do jedné hodiny po době určené pro začátek zasedání, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce a do 15 dní svolá jeho náhradní zasedání.
3. Na úvod zasedání starosta konstatuje pořadové číslo zasedání, jmenuje zapisovatelku z pracovníků obecního úřadu. Předloží návrh dvou ověřovatelů zápisu a usnesení. Starosta předloží zastupitelstvu obce návrh programu zasedání. O předloženém návrhu programu, jakož i o námitkách členů zastupitelstva proti navrženému programu a o jejich návrzích na změny a doplnění programu rozhoduje zastupitelstvo obce.
4. Zasedání zastupitelstva obce pokračuje schválením zápisu z předchozího jednání zastupitelstva obce. Zápis, který byl podepsán ověřovateli a proti němuž nejsou námitky, se pokládá za schválený bez hlasování. Pokud byly podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
5. Starosta zahajuje a ukončuje projednávání jednotlivých bodů programu, uděluje členům zastupitelstva a dalším osobám slovo, řídí hlasování a konstatuje jeho výsledek. K tématu se mohou rovněž vyjadřovat pracovníci obecního úřadu.
6. Do diskuse k jednotlivým bodům programu se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky. Diskutujícím uděluje slovo starosta v pořadí, jak se přihlásili do diskuse.
7. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení platného právního předpisu nebo jednacího řádu.
8. Zastupitelstvo obce se může podle průběhu zasedání usnést na omezujících opatřeních a dobu diskusního vystoupení časově omezit.
9. Starosta může udělit slovo též přítomnému občanovi ve smyslu § 16 a 17 zákona, pokud se jeho příspěvek týká právě projednávané zprávy bodu programu. Starosta může udělit slovo též jiné přítomné osobě než občanovi ve smyslu § 16 a 17 zákona, pokud se její příspěvek týká právě projednávané zprávy bodu programu. Časový limit pro příspěvek jednoho občana a jedné jiné osoby je stanoven na maximálně 5 minut. Před přednesením svého příspěvku občan a jiná osoba sdělí zastupitelstvu obce své jméno a trvalé bydliště. Zájem o přednesení příspěvku projeví občan a jiná osoba zvednutím ruky.



10. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který musí být vyhotoven do 10 dnů od skončení zasedání zastupitelstva obce (§ 95 odst. 2 zákona). Podepisuje jej starosta obce a určení ověřovatelé, kterým je zápis bezprostředně po vyhotovení zaslán elektronickou poštou ke kontrole a zároveň jsou vyzváni k jeho podpisu tak, aby byla splněna výše uvedená zákonná lhůta pro jeho uložení.

Zápis obsahuje:

- a) pořadové číslo zasedání zastupitelstva obce v průběhu volebního období,
- b) den, rok a místo zasedání včetně hodiny zahájení a hodiny ukončení, případně dobu přerušení zasedání,
- c) počet přítomných členů zastupitelstva, včetně pozdního příchodu nebo dřívějšího odchodu člena zastupitelstva,
- d) program zasedání, kdo zasedání řídil,
- e) podané návrhy, dotazy a připomínky,
- f) výsledky hlasování,
- g) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce nebo dle požadavku člena zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných s podpisy přítomných členů zastupitelstva a s podpisy dalších osob, které se zúčastnily zasedání zastupitelstva obce. Samostatně se vyhotovuje „Usnesení“ zastupitelstva obce, které zahrnuje všechna přijatá usnesení k jednotlivým zprávám a bodům zasedání zastupitelstva obce. Usnesení podepisuje starosta a určení ověřovatelé. Přílohou zápisu a usnesení jsou písemné materiály předložené k projednání.

Originál zápisu včetně příloh je uložen na obecním úřadě na sekretariátu starosty obce. Zápis je také zveřejněn na webových stránkách obce.

Po uplynutí skartační lhůty (v souladu se schváleným Spisovým a skartačním řádem) jsou zápisy včetně projednávaných materiálů nabídnuty k archivaci Státnímu okresnímu archivu ve Zlíně na Klečůvce.

11. Starosta spolu s místostarostou podepisují obecně závazné vyhlášky schválené zastupitelstvem obce.
12. Všechny obecně závazné vyhlášky budou odeslány na Ministerstvo vnitra ČR – odbor dozoru a kontroly veřejné správy prostřednictvím datové schránky nebo poštou do jednoho týdne po nabytí jejich účinnosti.

## § 7

### Výbory

1. Zastupitelstvo obce zřizuje výbory – finanční a kontrolní.
2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva a počet členů je lichý.
3. Výbory plní úkoly stanovené v ustanovení § 118 a § 119 zákona.

## § 8

### Přijímání usnesení a hlasování zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Přijímání usnesení se vždy děje hlasováním členů zastupitelstva.
2. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje jen v případech předepsaných zákonem nebo rozhodnutím zastupitelstva nadpoloviční většinou. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze zdržet hlasování.



3. K platnosti usnesení, rozhodnutí nebo volby je třeba vždy nadpoloviční většiny hlasů členů zastupitelstva, tj. 8 hlasů.
4. Návrh usnesení vychází ze zpráv a z diskuse k jednotlivým zprávám a bodům programu zasedání zastupitelstva obce.
5. Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby se hlasovalo o jednotlivých slovech či větách usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.
6. Pokud byly navrženy připomínky nebo pozměňující dodatky, které nejsou do návrhu zapracovány, dá starosta hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
7. Protinávrh, pozměňující připomínky či dodatky k návrhu usnesení předkládá navrhovatel nejpozději na zasedání zastupitelstva ústně a v písemné podobě doručí tento protinávrh (pozměňující připomínky či dodatky k návrhu usnesení) zapisovatelce před hlasováním.  
V případě, že byl k předloženému návrhu podán protinávrh a po případné diskusi nebyl navrhovatelem vzat zpět, dá starosta hlasovat nejdříve o předloženém protinávru. Pokud protinávrh usnesení není hlasováním přijat, hlasuje se o původním návrhu.
8. V případě více protinávrhů usnesení se hlasuje v pořadí od posledního protinávru k prvnímu. Schválením jedné varianty se stávají ostatní bezpředmětnými a nebude o nich dále hlasováno.
9. Jestliže žádný předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.  
Nepřijetí usnesení k předložené zprávě nevylučuje možnost zařadit tutéž zprávu či návrh na některé z dalších zasedání zastupitelstva obce, bude-li zařazena do schváleného programu.  
Obdobně může být znovu projednána i zpráva či návrh, ke které bylo dříve na zasedání zastupitelstva obce přijato usnesení.
10. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry opatření, případně způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
11. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a případně jiným členům zastupitelstva.
12. Za kontrolu plnění usnesení odpovídá starosta. Místostarosta předkládá zastupitelstvu obce zprávu o plnění usnesení zastupitelstva obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

## § 9

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce v samostatné působnosti.
2. Na dotaz a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně i s případným zdůvodněním. Na dotazy a připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpoví písemně nebo emailem nejpozději do 30 dnů starostovi obce s tím, že tato písemná nebo emailová odpověď bude následně obecním úřadem doručena všem členům zastupitelstva.
3. Pokud tazatel vyjádřil v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.



## § 10

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Starosta prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, pokud byl pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech zasedání zastupitelstva obce svolá znovu do 14 dnů.

Po třech hodinách od zahájení zasedání zastupitelstva obce, není-li schválený program projednán, musí starosta dát hlasovat o prodloužení zasedání a případném stanovení dalšího termínu pokračování zasedání zastupitelstva obce, a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne přerušení zasedání zastupitelstva obce.

## § 11

### **Závěrečná ustanovení**

1. Vydání nového jednacího řádu v písemné formě schvaluje zastupitelstvo obce.
2. Tento jednací řád byl schválen usnesením číslo Z5/03/02/15 ze dne 11. 2. 2015
3. Ruší se jednací řád obecního zastupitelstva, schválený dne 10. 11. 2014.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Tlumačov 11. 2. 2015

Petr Horka  
starosta obce

Mgr. Rajmund Huráň  
místostarosta obce